



Die **Caritas-Konferenzen im Erzbistum Paderborn e.V.** bilden ein Netzwerk von rund 16.000 ehrenamtlich tätigen Frauen und Männern, die sich in Gemeinden, Projekten und Einrichtungen sozial-caritativ einsetzen. Die CKD-Geschäftsstelle unterstützt Ehrenamtliche in ihrem Engagement und bietet Schulungen, Materialien und Serviceleistungen an.

Da sich unsere Kollegin nach der Elternzeit beruflich neu orientiert hat, suchen wir für unser Team in der Geschäftsstelle kurzfristig eine Nachfolgerin / einen Nachfolger (m/w/d). Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50% (19,5 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben

Sie erledigen alle anfallenden Schreib- und Sekretariatsarbeiten, tragen bei zum reibungslosen Ablauf im Team und bearbeiten den Posteingang und -ausgang.

Sie nehmen die Telefongespräche entgegen, bearbeiten Kursanmeldungen, Materialbestellungen und Anfragen selbstständig und vermitteln weiterführende Fragen an die Fachreferent/innen.

Sie unterstützen bei der Organisation und Durchführung von Tagungen und Bildungsveranstaltungen.

Die Gestaltung von Kursausschreibungen, Flyern und Öffentlichkeitsmaterial, die Mitarbeit an unserer Homepage und die technische Unterstützung bei der Durchführung von Video-Konferenzen gehören auch zu Ihren Aufgaben.

Wir erwarten

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Schrift und Wort
- umfassende EDV-Kenntnisse (MS Office, Excel, Outlook)
- eigenständiges, zielorientiertes Arbeiten, Organisationstalent
- selbständiges, kreatives Gestalten von Flyern, Materialien und Websites
- Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft
- die Bereitschaft, in einem multiprofessionellen Team zu arbeiten
- eine positive Haltung zu den Werten des christlichen Glaubens und dem caritativen Engagement.

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- in Teilzeit (50%), 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten (vor- und nachmittags)
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes sowie eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Einbindung in ein motiviertes und offenes Team
- Einarbeitung, Unterstützung bei Fort- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und erbitten diese per E-Mail im PDF-Format bis zum 15. Februar 2021 an:

a.rieger@caritas-paderborn.de

Caritas-Konferenzen im Erzbistum Paderborn e.V.
Uhlenstraße 7, 33048 Paderborn

