

Hygienekonzept

Name der Veranstaltung	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Häufigkeit der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> einmalig <input type="checkbox"/> regelmäßig, immer <input style="width: 150px;" type="text"/>
Datum der Veranstaltung (entfällt bei Regelmäßigkeit)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Dauer der Veranstaltung	Die Veranstaltung findet von <input style="width: 50px;" type="text"/> Uhr bis <input style="width: 50px;" type="text"/> Uhr statt.
Veranstaltungsort	Die Veranstaltung findet im Raum <input style="width: 50px;" type="text"/> statt.
Maximale Personenzahl aufgrund Raumgröße	Es dürfen daher <input style="width: 50px;" type="text"/> Personen an der Veranstaltung teilnehmen.
Verantwortliche/r für die Einhaltung der Auflagen	Name, Vorname: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Teilnahme- und Zutrittsverbot	<p>Durch den Aushang am Eingang ¹sind die Teilnehmerinnen und Teilnehmer darüber informiert, dass ein Zutritt sowie eine Teilnahme an der o. g. Veranstaltung nur möglich ist, wenn sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • in keinem Kontakt mit einer an Corona infizierten Person stehen oder standen, oder seit dem letzten Kontakt 14 Tage vergangen sind, • keine typischen Symptome einer Infektion mit dem Coronavirus, namentlich Geruchs- und Geschmacksstörungen, Fieber, Husten sowie Halsschmerzen, aufweisen. <p>Ferner wurden die Teilnehmer/innen durch eine</p> <input type="checkbox"/> eine Mitteilung im Pfarrbrief <input type="checkbox"/> einen Hinweis auf der Homepage der Kirchengemeinde <input type="checkbox"/> eine schriftliche Mitteilung, wie z. B. Brief oder E-Mail <input type="checkbox"/> oder per telefonischem Kontakt über das Teilnahme- und Zutrittsverbot informiert. Treten während der Veranstaltung bei einem Teilnehmer / einer Teilnehmerin Krankheitssymptome auf, so verweist die/der Verantwortliche diesen/diese von der Veranstaltung.

¹Sollte es mehrere Eingänge geben, so gilt dies für alle Eingänge.

Teilnehmer/innenliste	<p>Der/die Verantwortliche sorgt für das Ausfüllen der Teilnehmer/innenliste. Er/Sie untersagt die Teilnahme an der Veranstaltung, sofern sich der/die Teilnehmer/in weigert die notwendigen Daten zur Verfügung zu stellen.</p> <p>Die Teilnehmer/innenliste verbleibt bei dem/der Verantwortlichen bis diese nach den Vorgaben der Corona-Verordnung (aktuell nach 4 Wochen) gelöscht werden muss.</p>	
Abstandsregel	<p>Der/Die Teilnehmer/innen werden durch Aushang am Eingang über die Abstandsregel informiert. Zu Beginn der Veranstaltung wiederholt der/die Verantwortliche die Abstandsregelung. Der Verantwortliche/die Verantwortliche achten während der Veranstaltung darauf, dass der Mindestabstand eingehalten wird.</p>	
Reinigungsmöglichkeiten für die Hände	<p>Durch Aushang am Eingang werden die Teilnehmer/innen über die Möglichkeiten zur Reinigung der Hände informiert. Der/die Verantwortliche informiert zu Beginn der Veranstaltung die Teilnehmer/innen nochmals über die Möglichkeiten zur Händereinigung.</p> <p>Am Eingang steht außerdem Desinfektionsmittel zur Verfügung, damit vor dem Betreten des Gemeindehauses die Hände desinfiziert werden können. Dies wird durch einen Hinweis am Eingang verdeutlicht.</p>	
Hygienevorgaben	<p>Die Hygienevorgaben werden durch Aushang am Eingang dem Teilnehmer/innen bekannt gegeben. Ferner informiert der Verantwortliche zu Beginn der Veranstaltung über die Hygienevorgaben, Abstandsregelung sowie Händedesinfektion, keinen Körperkontakt und kein Gesang.</p> <p>Des Weiteren wurden die Teilnehmer/innen durch</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> eine Mitteilung im Pfarrbrief <input type="checkbox"/> einen Hinweis auf der Homepage der Kirchengemeinde <input type="checkbox"/> eine schriftliche Mitteilung, wie z. B. Brief oder E-Mail <input type="checkbox"/> oder per telefonischem Kontakt <p>über die Hygienevorgaben informiert.</p>	
Laufwege/Ein- und Ausgänge	<input type="checkbox"/>	Aufgrund der Größe des Gemeindehauses und der Nutzung bedarf es keiner besonderen Laufwege, da der Mindestabstand eingehalten werden kann.
	<input type="checkbox"/>	Durch die Größe des Gemeindehauses und deren Nutzung bestehen zum Einhalten des Mindestabstandes Laufwege sowie separate Ein- und Ausgänge. Diese sind mit entsprechend gekennzeichnet und am Eingang wird der Teilnehmer/in durch Ausgang drauf hingewiesen.
Lüften	<input type="checkbox"/>	Der/Die Verantwortliche lüftet den Raum vor, während und nach der Veranstaltung für jeweils mindestens 15 Minuten. Es wird stoßgelüftet.
	<input type="checkbox"/>	Die Lüftung des Raumes erfolgt durch eine Lüftungsanlage.

	<input type="checkbox"/> Zusätzlich lüftet der/die Verantwortliche den Raum vor, während und nach der Veranstaltung für jeweils mindestens 15 Minuten. Es wird stoßgelüftet.
	<input type="checkbox"/> Aufgrund der Lüftungsanlage ist ein separates Lüften nicht möglich. Die Lüftungsintervalle wurden entsprechend der Nutzung angepasst.
Reinigung von Räumen, Oberflächen und Gegenstände	Die Reinigung von Räumen, Oberflächen und Gegenstände erfolgt <input type="checkbox"/> durch das Reinigungspersonal der Kirchengemeinde. <input type="checkbox"/> durch den Veranstalter oder von ihm beauftragte Personen.
Reinigung von Gläser, Geschirr und Besteck aus der Teeküche	<input type="checkbox"/> Die Küche sowie Gläser, Geschirr und Besteck wurden während der Veranstaltung nicht genutzt. <input type="checkbox"/> Die Küche, sowie Gläser und/oder Geschirr und/oder Besteck wurden benutzt. Die Reinigung erfolgt umgehend nach deren Nutzung durch den /die Verantwortliche/n oder von ihm/ihr beauftragten Person.
Reinigung der Sanitärräume und Hinweis auf gründliches Händewaschen	Alle Sanitärräume sind mit einem Hinweis zum gründlichen Händewaschen ausgestattet. Die Reinigung der Sanitärräume erfolgt <input type="checkbox"/> durch das Reinigungspersonal der Kirchengemeinde. <input type="checkbox"/> durch den /die Verantwortliche/n oder von ihm/ihr beauftragten Personen.
Vorhalten von Handwaschmittel und nicht wiederverwendbaren Papierhandtüchern	In den Sanitärräumen und der Küche sind genügend Seife und nicht wiederverwendbare Papiertücher vorhanden. Der/Die Verantwortliche kontrolliert vor Beginn der Veranstaltung ob ggf. Seife und/oder Papiertücher aufgefüllt werden müssen. Im Bedarfsfall füllt der/die Verantwortliche Seife und/oder Papiertücher auf. Ist dies nicht möglich, stellt er/sie Desinfektionsmittel zur Verfügung.

Tragen von Mund-Nasen-Masken	Zum Schutz aller wird am Eingang zum Gemeindehaus das Tragen einer Mund-Nasen-Maske empfohlen.	
	<input type="checkbox"/>	Bei der Veranstaltung wird bewirtet und es ist daher von den Bedienungen eine Mund-Nasen-Maske zu tragen.
	<input type="checkbox"/>	Bei der Veranstaltung wird nicht bewirtet. Es besteht daher keine Pflicht zum Tragen einer Mund-Nasen-Maske.
Bezahlung	<input type="checkbox"/>	Die Veranstaltung ist kostenlos.
	<input type="checkbox"/>	Für die Veranstaltung ist ein Beitrag zu entrichten. Dieser wird sofern für den/die Teilnehmer/in möglich, per Überweisung

	beglichen.
	<input type="checkbox"/> Bei Barzahlung, insbesondere bei der Bewirtung, erfolgt die Zahlung anhand eines dafür bereitgestellten Behälters, damit es zu keinem Körperkontakt kommt. Die für die Bezahlung seitens der Kirchengemeinde beauftragte Person reinigt oder desinfiziert sich nach der Bezahlung die Hände.
Sonstige Maßnahmen zum Infektionsschutz (bitte entsprechend ergänzen)	<div style="border: 1px solid black; height: 100%; width: 100%;"></div>
Besondere Vorkommnisse während der Veranstaltung:	<div style="border: 1px solid black; height: 100%; width: 100%;"></div>
Datum und Unterschrift Verantwortlicher/Verantwortliche	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>

Teilnehmer/innenliste

Veranstaltung am

Teilnehmer/innen dürfen die Veranstaltung nur besuchen, wenn sie die u. g. Daten dem/der Veranstalter/in vollständig und zutreffend zur Verfügung stellen. Diese Daten sind vom/von der Veranstalter/in vier Wochen nach Erhebung zu löschen/zu vernichten.

Nr.	Name	Vorname	Straße	PLZ	Ort	Telefon	Anwesenheits-Dauer
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

usw.