



Die **Caritas-Konferenzen im Erzbistum Paderborn e.V.** bilden ein Netzwerk von rund 16.000 ehrenamtlich tätigen Frauen und Männern, die sich in Gemeinden, Projekten und Einrichtungen sozial-caritativ einsetzen.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle zum 1.1.2023

eine*n Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

Es handelt sich um eine befristete Teilzeitstelle (Beschäftigungsumfang 50%, Schwangerschafts-/Elternzeitvertretung, vsl. Befristung 24 Monate).

Ihre Aufgaben

- Erledigung aller anfallenden Schreib- und Sekretariatsarbeiten
- Telefonpräsenz
- Bearbeitung und Versand von Materialbestellungen
- Posteingang/-ausgang
- anfallende Bürotätigkeiten

Wir erwarten

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Schrift und Wort
- umfassende EDV-Kenntnisse (MS Office, Excel, Outlook)
- eigenständiges Arbeiten und Organisationstalent
- Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- in Teilzeit (50%), 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten (vor- und nachmittags)
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes sowie eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Einbindung in ein motiviertes Team
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildung

**Bewerbungen (gerne in einer pdf-Datei)
bis zum 15. Oktober 2022 an:**

**rebekka.schade@caritas-paderborn.de
Caritas-Konferenzen im Erzbistum Paderborn e.V.
Postfach 1824, 33048 Paderborn**

